



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความ เป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปือระจึงได้ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็น ความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนด สถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลปือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ หมู่ที่ ๔ ตำบลปือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ๐๖๑-๑๗๘-๑๑๒๒
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.bueray.go.th](http://www.bueray.go.th)
๔. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงาน อบต.ปือระ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ

ที่ ๖๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปือระ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเป็นอีกช่องทางที่ทำให้การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของประชาชนทุกสาขาอาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปือระ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตำบลปือระ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย**

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลปือระ    | ประธานกรรมการ            |
| ๒. รองนายกองการบริหารส่วนตำบลปือระ | กรรมการ                  |
| ๓. เลขานุการนายกฯ                  | กรรมการ                  |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล       | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย**

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ     |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด          | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา    | กรรมการ           |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไป        | กรรมการ/เลขานุการ |

**โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. รับเรื่องราวความเดือดร้อนจากประชาชนในทุกเรื่อง
๒. วิเคราะห์ ประเมินเรื่องราว เหตุการณ์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์
๓. ประสานการปฏิบัติและส่งต่อเรื่องราวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการภายหลังภารกิจเสร็จสิ้น
๔. ประชาสัมพันธ์ผลงานให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างแพร่หลาย

๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างแพร่หลาย
๖. ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายฮัมดี อุเซ็ง       | ผู้อำนวยการกองช่าง              |
| ๒. นางสาวนาชอุษา อึ้ง    | นักวิชาการศึกษา                 |
| ๓. นายเอนก สุวาลำ        | นักทรัพยากรบุคคล                |
| ๔. นางสาวพัชรุช จุกูยี   | เจ้าพนักงานธุรการ               |
| ๕. นางสาวรอฮีสะห์ ซาอิ   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |
| ๖. นางสาวพรรณณี ลีเยะบิง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

มีหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ความเดือดร้อนของประชาชนให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันทเหตุการณ์ รายงานผลการปฏิบัติตามสายบังคับบัญชาทันทีที่ได้รับเรื่องราวและดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปือระ